

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานีตำรวจภูธรลำปาง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตำรวจภูธรภาค ๔ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลำปาง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

.....มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำปาง ด้วยทุกครั้ง

.....เน้นย้ำนโยบายในการจัดการบริหารกำลังพล และการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสม Do and Don't และ No Gift Policy ไม่ให้ ไม่รับ และจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



No Gift Policy

งดรับ งดให้

สถานีตำรวจภูธรลำปาง ทุกนายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

“ขอขอบคุณในความร่วมมือ พร้อมเฝ้ารับความปรารถนาดี และไม่ตรีจิตของทุกคน”

พันตำรวจโท ณัฏฐพงษ์ บึงบัว

Pol.Lt.Col.Natthaphong Buengbua

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรลำปาง



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	- ความสะอาดของผู้มารับบริการ - ความรวดเร็วในการให้บริการ - สิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มารับบริการ	สว.สอบสวน เจ้าหน้าที่คดี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- จัดทำป้ายให้ตรงกับชื่อสายงาน - จัดทำป้ายให้เห็นเด่นชัด	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง
ป้ายพันธสัญญา	- ติดแสดงป้ายพันธสัญญาให้เห็นเด่นชัด - จัดทำข้อมูลอัปเดต เวลาในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง
ภาพป้าย No Gift Policy	- จัดทำป้ายประกาศ No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop service - ให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้จากระยะไกลและทราบเจตนารมณ์ของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างครบถ้วน	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- ติดแสดงป้ายประชาสัมพันธ์ในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ พร้อมป้ายชื่อตั้งโต๊ะยศ - ชื่อ - สกุลอยู่บริเวณเดียวกันทั้งหมด	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม สัญญาณไวไฟ คอมพิวเตอร์ ที่ไว้ใช้ลงทะเบียนการแจ้งความออนไลน์ และกรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	- จัดทำป้ายประกาศ No Gift Policy , มาตรการฯ ติดไว้จุดต่างๆภายใน สภ. - ให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้ทราบเจตนารมณ์ของ ITA อย่างครบถ้วน	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ผลการปฏิบัติ	- การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ ITA และ ขอความร่วมมือในการประเมิน EIT กับผู้มารับบริการ	สว.สอบสวน เจ้าหน้าที่คดี และ สิบเวร

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
0๑ ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงรายนามของผู้บริหาร สถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละ สายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของ สถานีตำรวจ -ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จาก ระบบ ITAP	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	-แสดงภาพรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน -จำแนกเป็นรายเดือนและ เผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด -ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	-แสดงคู่มือหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐๖ E-Service	-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	-สถิติผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก -จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ประจำทุกเดือน -เปิดเผยทั้งรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	- บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ -รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการ -ผลการดำเนินงาน ของ คณะกรรมการ -จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	-ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย -เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured Data	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและกา รายงานผล	-แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีจำแนกแหล่งที่ได้รับ/ สนับสนุน -การรายงานผลการใช้จ่าย จัดทำรายงานต่อหัวหน้าสถานี	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง -เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งรูปแบบ PDF และ รูปแบบ Structured Data	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	-มีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพล และพัฒนา กำลังพล ตามกฎระเบียบ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียน การทุจริต	-ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน(Anti-Bribery Policy)และการมี ส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	-แสดงประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน -เนื้อหาของนโยบาย -แสดงภาพของอินโฟกราฟิกไม่ รับสินบน -แสดงภาพการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานี	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	-แสดงข้อมูลการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต	-แสดงรายละเอียดการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๑๗ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-เตรียมความพร้อมรับการ ประเมินของสถานี -เตรียมความพร้อมเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ -จัดทำมาตรการ/กิจกรรมแสดง ถึงการพัฒนา	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

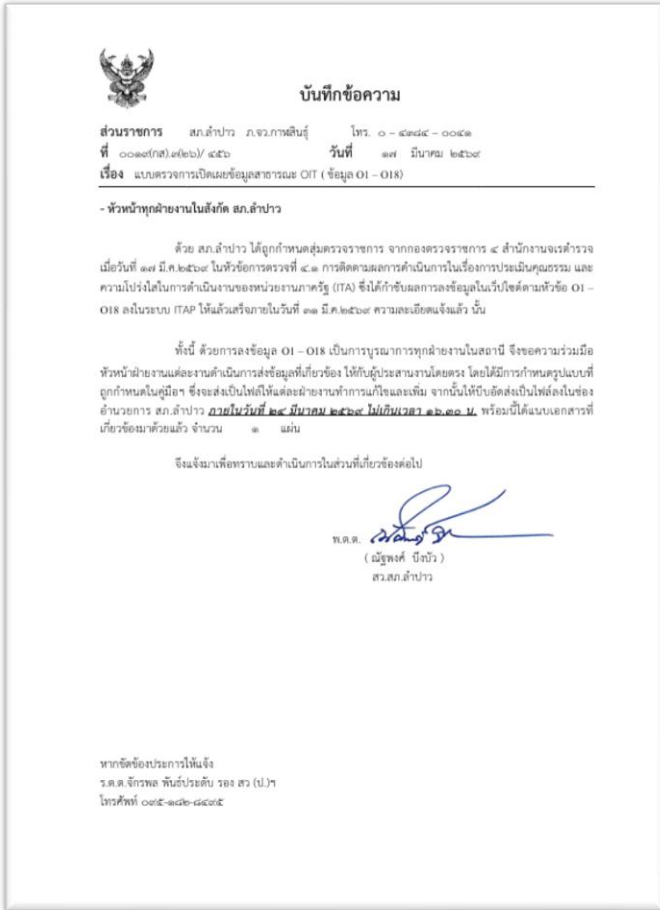
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	-กิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาเว็บไซต์	- เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจัดทำเว็บไซต์ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย น่าติดตาม และจัดให้มีรูปแบบที่สวยงาม เพื่อให้ประชาชนที่มาเยี่ยมเว็บไซต์รู้สึกไว้วางใจ และเป็นผลดีในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิดผ่านช่องทางเว็บไซต์ - การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในสถานีตำรวจ และการประชาสัมพันธ์ในการบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่พักอาศัยของตน	ธุรการทุกสายงาน เจ้าหน้าที่ เทคโนโลยี รายงานผลให้ หัวหน้าสถานีทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- จัดให้มีการประชุมระดับธุรการ อัปเดตหัวข้อในการจัดทำ OIT และรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวบรวมให้กับ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี จัดทำเอกสารรูปแบบตามที่ ปปช.กำหนด และจัดทำลงบน Website ตามระยะเวลาที่ ปปช. กำหนดให้ครบถ้วน	ธุรการทุกสายงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

รูปภาพประกอบพร้อมคำอธิบาย

๑. ทำหนังสือมอบหมายการจัดทำ O1 – O18 ไปยังแต่ละสายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำปาง ก.จ.การสินธุ์ โทร. ๐ - ๔๒๘๔ - ๐๐๔๑
 ที่ ๐๐๑๑(กส)๑(๒๖)/ ๔๕๖ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง แบบตรวจการเป็นศูนย์ข้อมูลสาธารณะ CIT (ข้อมูล O1 – O18)

- หัวหน้าทุกสายงานในสังกัด สก.ลำปาง

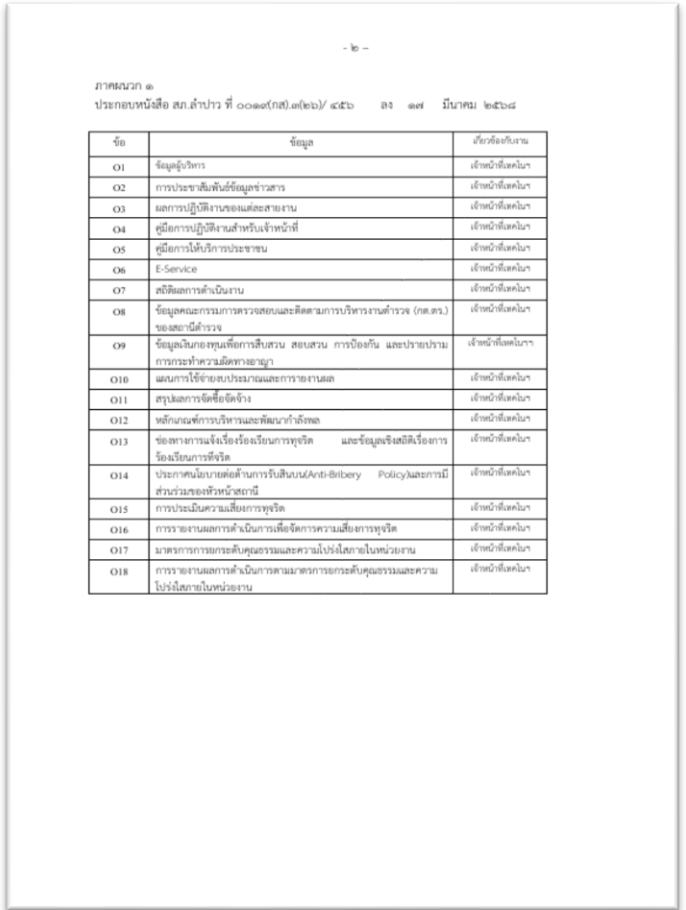
ด้วย สก.ลำปาง ได้ถูกกำหนดสู่ตรวจราชการ จากกองตรวจราชการ ๔ สำนักงานตรวจราชการ เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๒๕๖๔ ในหัวข้อการตรวจที่ ๔.๑ การติดตามผลการดำเนินการในเรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งได้กำหนดการส่งข้อมูลในเว็บไซด์ตามหัวข้อ O1 – O18 ลงในระบบ ITAP ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มี.ค.๒๕๖๔ ความละเอียดจนดังนี้

ทั้งนี้ ด้วยการส่งข้อมูล O1 – O18 เป็นการบูรณาการทุกฝ่ายงานในสถานี จึงขอความร่วมมือ หัวหน้าฝ่ายงานแต่ละงานดำเนินการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ประสานงานโดยตรง โดยได้มีการกำหนดรูปแบบที่ ถูกกำหนดในคู่มือฯ ซึ่งจะส่งเป็นไฟล์ให้แต่ละฝ่ายงานทำการแก้ไขและเพิ่ม จากนั้นให้บีบอัดส่งเป็นไฟล์ลงในช่อง อำนวยราชการ สก.ลำปาง ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๑๖.๐๐ น. พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ แผ่น

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต. (มีรูป) (มีชื่อ)
 (มีชื่อ) (มีชื่อ)
 สก.ลำปาง

หากมีข้อสงสัยประการใดแจ้ง
 ร.ต.จ.จักรพล พันธุ์ประดับ รอง สว (ป.)ฯ
 โทรศัพท์ ๐๙๕-๔๕๒๖-๔๔๐๕



- ๒ -

ภาคผนวก ๑
 ประกอบหนังสือ สก.ลำปาง ที่ ๐๐๑๑(กส)๑(๒๖)/ ๔๕๖ ลง ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	ตัวชี้วัด
O1	ข้อมูลเชิงบริหาร	เจ้าหน้าที่สถานี
O2	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	เจ้าหน้าที่สถานี
O3	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	เจ้าหน้าที่สถานี
O4	ศูนย์การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่สถานี
O5	คู่มือการให้บริการประชาชน	เจ้าหน้าที่สถานี
O6	E-Service	เจ้าหน้าที่สถานี
O7	สถิติผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่สถานี
O8	ข้อมูลผลการตรวจประเมินและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ร.) ของสถานีตำรวจ	เจ้าหน้าที่สถานี
O9	ข้อมูลนิเทศการปฏิบัติงาน สอนสอน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำผิดอาญา	เจ้าหน้าที่สถานี
O10	แผนการใช้ข้อมูลประเมินและการขอเสนอ	เจ้าหน้าที่สถานี
O11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่สถานี
O12	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่สถานี
O13	ข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริต	เจ้าหน้าที่สถานี
O14	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)และการมี ส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	เจ้าหน้าที่สถานี
O15	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	เจ้าหน้าที่สถานี
O16	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เจ้าหน้าที่สถานี
O17	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่สถานี
O18	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่สถานี

๒. มีการจัดทำป้ายประกาศ No Gift Policy ,มาตรการฯ ติดไว้จุดต่างๆภายใน สก.ให้ผู้มาติดต่อ ราชการ สามารถมองเห็นได้ทราบเจตนารมณ์ของ ITA อย่างครบถ้วน

