

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรลำปาง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตำรวจภูธรภาค ๔ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลำปาง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

.....มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรลำปาง ด้วยทุกครั้ง

.....เน้นย้ำนโยบายในการจัดการบริหารกำลังพล และการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสม Do and Don't และ No Gift Policy ไม่ให้ ไม่รับ และจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



No Gift Policy

งดรับ งดให้

สถานีตำรวจภูธรลำปาง ทุกนายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

“ขอขอบคุณในความร่วมมือ พร้อมเฝ้าระวังความปรารถนาดี และไม่หวังผลตอบแทน”

พันตำรวจตรี ณัฐพงศ์ บึงบัว
Po.L.Maj.Natthaphong Buengbua
สารวัตรสถานีตำรวจภูธรลำปาง



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	- ความสะอาดของผู้มารับบริการ - ความรวดเร็วในการให้บริการ - สิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มารับบริการ	สว.สอบสวน เจ้าหน้าที่คดี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- จัดทำป้ายให้ตรงกับชื่อสายงาน - จัดทำป้ายให้เห็นเด่นชัด	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง
ป้ายพันธะสัญญา	- ติดแสดงป้ายพันธะสัญญาให้เห็นเด่นชัด - จัดทำข้อมูลอัปเดต เวลาในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง
ภาพป้าย No Gift Policy	- จัดทำป้ายประกาศ No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop service - ให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้จากระยะไกลและทราบเจตนารมณ์ของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างครบถ้วน	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- ติดแสดงป้ายประชาสัมพันธ์ในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ พร้อมป้ายชี้ อตั้งโต๊ะ ยศ - ชื่อ - สกุลอยู่บริเวณเดียวกันทั้งหมด	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม สัญญาณไวไฟ คอมพิวเตอร์ ที่ไว้ใช้ลงทะเบียนการแจ้งความออนไลน์ และกรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	- จัดทำป้ายประกาศ No Gift Policy , มาตรการฯ ติดไว้จุดต่างๆภายใน สภ. - ให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้ทราบเจตนารมณ์ของ ITA อย่างครบถ้วน	สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ผลการปฏิบัติ	- การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ ITA และ ขอความร่วมมือในการประเมิน EIT กับผู้มารับบริการ	สว.สอบสวน เจ้าหน้าที่คดี และ สิบเวร

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
0๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	- มีการปรับผังโครงสร้างใหม่ตามรูปแบบและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และภารกิจภายในสถานีให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	- มีจัดทำเนียบบุคลากรและปรับอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการประสานข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ พบว่าจำนวนประชากร ในพื้นที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อาจจะมีการคลาดเคลื่อนในการขอข้อมูลอัปเดตในระหว่างจัดทำ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีการจัดทำ พรบ.ปรับเป็นพินัย และมีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	- มีการเลือกตั้งผู้แทนภาคประชาชนในการมีส่วนร่วมเป็นกต.ตร.ใหม่และได้จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน
0๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	- ยกระดับการติดต่อสอบถามโดยจัดโทรศัพท์ ที่แสดงเบอร์โทรเข้า ในห้องวิทยุสื่อสารเพื่อป้องกันเหตุโทรป่วนเมือง หรือโทรมาแจ้งเหตุที่ไม่เกิดขึ้นจริง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูล กระทำการเป็นประจำ โดยมี การ ประชาสัมพันธ์ในการจับ ผู้กระทำความผิด และ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม งานต่างๆ ที่จัดขึ้นในพื้นที่ สภ.ลำปาง อย่างครบถ้วน	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
07 ผลการปฏิบัติของแต่ละสายงาน	- รายงานผลปฏิบัติเป็นประจำ ทุกสายงาน	ธุรการทุกสายงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ผู้ลง ข้อมูล
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- อัปเดตคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ ครบรอบด้านและทันสมัยอยู่ เสมอ	ธุรการทุกสายงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
09 คู่มือการให้บริการประชาชน	- อยู่ระหว่างรอเอกสารจากทาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อัปเดตฉบับล่าสุด	ธุรการทุกสายงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
010 E-Service	- ดำเนินการเพิ่มการเชื่อมต่อ Facebook, Website, Google map, ให้สามารถเชื่อมถึงกันได้ หมด	ธุรการทุกสายงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
011 สถิติผลการดำเนินงาน	- รวบรวมเอกสารไฟล์ จากกลุ่ม งานสอบสวนและอัปเดตลง เว็บไซต์ โดยตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	ธุรการทุกสายงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
012 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส และรายงาน ผล ให้เสร็จสิ้น	เจ้าหน้าที่การเงิน
013 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ กระทำผิดทางอาญา	-เนื่องจากเงินกองทุนสืบสวนฯ นับปีงบประมาณทุก วันที่ ๓๑ ธันวาคม และเริ่มปีงบประมาณ ใหม่วันที่ ๑ มกราคม อยู่ ระหว่างจัดทำข้อมูล	ธุรการสืบสวน ธุรการสอบสวน เจ้าหน้าที่การเงิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	- อยู่ระหว่างรอเอกสารชี้แจง จาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	เจ้าหน้าที่กำลังพล
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	- อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่กำลังพล
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน	- อยู่ระหว่างอัปเดตเว็บไซต์ ข้อมูลครบถ้วน พร้อมประกาศ บนเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	- อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	- อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	- อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	- อยู่ระหว่างรอข้อมูลจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติ	- อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง ธุรการสอบสวน
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาเว็บไซต์	- เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจัดทำเว็บไซต์ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย น่าติดตาม และจัดให้มีรูปแบบที่สวยงาม เพื่อให้ประชาชนที่มาเยี่ยมเว็บไซต์รู้สึกไว้วางใจ และเป็นผลดีในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิดผ่านช่องทางเว็บไซต์ - การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในสถานีตำรวจ และการประชาสัมพันธ์ในการบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่พักอาศัยของตน	ธุรการทุกสายงาน เจ้าหน้าที่ เทคโนโลยี รายงานผลให้ หัวหน้าสถานีทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- จัดให้มีการประชุมระดับธุรการ อัปเดตหัวข้อในการจัดทำ OIT และรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวบรวมให้กับ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี จัดทำเอกสารรูปแบบตามที่ ปปช.กำหนด และจัดทำลงบน Website ตามระยะเวลาที่ ปปช. กำหนดให้ครบถ้วน	ธุรการทุกสายงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

รูปภาพประกอบพร้อมคำอธิบาย

๑. ทำหนังสือมอบหมายการจัดทำ O1 – O25 ไปยังแต่ละสายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำปาง ภ.จว.กาฬสินธุ์ โทร. ๐ - ๔๓๘๔ - ๐๐๔๑
ที่ ๐๐๑๔(กส).๓(๒๖)/ ๔๕๖ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (ข้อมูล O1 – O25)

- หัวหน้าทุกฝ่ายงานในสังกัด สก.ลำปาง

ด้วย สก.ลำปาง ได้ถูกกำหนดให้ตรวจสอบจรรยาบรรณ จากกองตรวจราชการ ๔ สำนักงานตรวจการ
เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๒๕๖๘ ในหัวข้อการตรวจที่ ๔.๑ การติดตามผลการดำเนินการในเรื่องการประเมินคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งได้กำหนดให้มีการส่งข้อมูลในเว็บไซด์ตามหัวข้อ O1 –
O25 ลงในระบบ ITAP ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ ความละเอียดแล้ว นั้น

ทั้งนี้ ด้วยการส่งข้อมูล O1 – O25 เป็นการบูรณาการทุกฝ่ายงานในสถานี จึงขอความร่วมมือ
หัวหน้าฝ่ายงานแต่ละงานดำเนินการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ประสานงานโดยตรง โดยได้มีการกำหนดรูปแบบที่
ถูกกำหนดในคู่มือฯ ซึ่งจะส่งเป็นไฟล์ให้แต่ละฝ่ายงานทำการแก้ไขและเพิ่ม จากนั้นให้บีบอัดส่งเป็นไฟล์ลงในช่อง
อำนาจการ สก.ลำปาง ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมนี้ได้แนบบอกสารที่
เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ๓๓ แผ่น

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พ.ต.ต.

(ณัฐพงศ์ บึงบัว)

สว.สก.ลำปาง

ภาคผนวก ๑

ประกอบหนังสือ สก.ลำปาง ที่ ๐๐๑๔(กส).๓(๒๖)/ ๔๕๖ ลง ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	เกี่ยวข้องงาน
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	เจ้าหน้าที่เขตโน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตราจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่เขตโน
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่เขตโน
O4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	เจ้าหน้าที่เขตโนและแผน
O5	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางرقام - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	เจ้าหน้าที่เขตโน
O6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	เจ้าหน้าที่เขตโน
O7	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ธุรการทุกสายงาน
O8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่เขตโน
O9	คู่มือการให้บริการประชาชน	เจ้าหน้าที่เขตโน
O10	E - Service	ธุรการทุกสายงาน
O11	สถิติผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่เขตโน
O12	แผนการใช้จ่ายและงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	งานการเงิน
O13	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามกระทำผิดอาญา	ธุรการสืบสวน ธุรการสอบสวน เจ้าหน้าที่การเงิน
O14	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	งานการเงิน, กัสสป์บำรุง
O15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	งานการเงิน, กัสสป์บำรุง
O16	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	เจ้าหน้าที่กส.ล
O17	ช่องทางทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	เจ้าหน้าที่กส.ล
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	เจ้าหน้าที่เขตโน
O19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	เจ้าหน้าที่เขตโน
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เจ้าหน้าที่เขตโน
O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เจ้าหน้าที่เขตโน
O22	คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	เจ้าหน้าที่เขตโน
O23	การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลางและการรายงานผล	เจ้าหน้าที่กส.ล กัสสป์บำรุง ธุรการสอบสวน
O24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่เขตโน
O25	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่เขตโน

๒. มีการจัดทำป้ายประกาศ No Gift Policy ,มาตรการฯ ติดไว้จุดต่างๆภายใน สก.ให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้ทราบเจตนารมณ์ของ ITA อย่างครบถ้วน

