

ผลการดำเนินการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด





คำสั่งสถานีดำรวจภูธรลำปาง
ที่ ๙๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ

ตามหนังสือสั่งการตำรวจภูธรภาค ๔ ที่ ๐๐๑๙.๑๒๔/๒๕๕๙ ลง ๒๗ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการควบคุมกำกับการเบิกจ่ายอาวุธปืน และการปฏิบัติกรณีเมื่ออาวุธปืนของทางราชการสูญหาย เนื่องจากมีข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๔ เบิกอาวุธปืน และกระสุนปืนของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ทำอาวุธปืนและกระสุนปืนสูญหาย โดยอ้างว่าในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ได้กระทำโดยประมาททำอาวุธปืน และกระสุนปืนหล่นหาย หากอาวุธปืนดังกล่าวตกไปอยู่ในมือมีจิตอาสาก็อาจนำมาซึ่งความเสียหายได้ คณะกรรมการประกอบด้วย ดังนี้-

๑. พันตำรวจโทอดิวัฒน์ หวลศรีไทย ตำแหน่ง สารวัตรสถานีดำรวจภูธรลำปาง

เป็นประธานคณะกรรมการสถานีดำรวจภูธรลำปาง

๒. ร้อยตำรวจเอกเดชา มูลมณี ตำแหน่ง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีดำรวจภูธรลำปาง

เป็นกรรมการสถานีดำรวจภูธรลำปาง

๓. ร้อยตำรวจตรีพรสิทธิ์ ท้าวจำคำ ตำแหน่ง รองสารวัตร(สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ

เป็นกรรมการสถานีดำรวจภูธรลำปาง

มีหน้าที่

๑. วางมาตรการควบคุม การเบิกจ่ายอาวุธปืน และกระสุนปืนของทางราชการให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

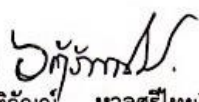
๒. ให้ข้าราชการตำรวจผู้ที่เบิกยืมอาวุธปืนของทางราชการไป ให้นำกลับมากิน เพื่อตรวจสอบสถานภาพอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องครบถ้วน หากพบข้อบกพร่องหรือพบอาวุธปืนชำรุดเสียหายให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ทั้งวินัยและอาญาในคราวเดียวกัน

๓. ห้วงระยะเวลาการตรวจสอบให้เรียกตรวจทุก ๑๕ วัน และให้ลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบด้วย

ให้ผู้มีชื่อตามคำสั่งนี้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท 
(อดิวัฒน์ หวลศรีไทย)
สารวัตรสถานีดำรวจภูธรลำปาง

๗.๗. ๖๖

ฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำปาง อ.เมืองกาฬสินธุ์

โทร ๐-๔๓๔๐-๔๐

ที่ ๐๐๑๙(กส.).๓(๒๖)/๑๖๕๓

วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งรายงานการเบิกจ่ายอาวุธปืนและการตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ

เรียน ผบก.ภ.จว.กาฬสินธุ์ (ผ่าน ผอ.กบ.)

ตามหนังสือ ภ.จว.กาฬสินธุ์ ที่ ๐๐๑๙(กส.).๓๑๔/๕๔๒๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง กำชับการรายงานการเบิกจ่ายอาวุธปืนและการตรวจสอบอาวุธปืน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สก.ลำปาง อ.เมืองกาฬสินธุ์ ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วขอส่งรายงานตรวจอาวุธปืน
ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖แนบเรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(อติวัฒน์ หวลศรีไทย)

สว.สก.ลำปาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ -- สก.ลำปาง อ.เมืองกาฬสินธุ์
ที่ ๐๐๑๙(กส.).๓(๒๖)/

โทร ๐-๔๓๔๐-๔๐

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งรายงานการเบิกจ่ายอาวุธปืนและการตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ

เรียน ผบก.ภ.จว.กาฬสินธุ์ (ผ่าน ผอ.กบ.)

ตามหนังสือ ภ.จว.กาฬสินธุ์ ที่ ๐๐๑๙(กส.).๓๑๔/๕๔๒๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง กำชับการรายงานการเบิกจ่ายอาวุธปืนและการตรวจสอบอาวุธปืน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สก.ลำปาง อ.เมืองกาฬสินธุ์ ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วขอส่งรายงานตรวจอาวุธปืน
ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖แนบเรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(อดิวัฒน์ หวลศรีไทย)

สว.สก.ลำปาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำปาง อ.เมืองกาฬสินธุ์

โทร ๐-๔๓๔๐-๔๐

ที่ ๐๐๑๙(กส.).๓(๒๖)/

วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งรายงานการเบิกจ่ายอาวุธปืนและการตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ

เรียน ผบก.ภ.จว.กาฬสินธุ์ (ผ่าน ผอ.กบ.)

ตามหนังสือ ภ.จว.กาฬสินธุ์ ที่ ๐๐๑๙(กส.).๓๑๔/๕๔๒๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง กำชับการรายงานการเบิกจ่ายอาวุธปืนและการตรวจสอบอาวุธปืน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สก.ลำปาง อ.เมืองกาฬสินธุ์ ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วขอส่งรายงานตรวจอาวุธปืน
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖แนบเรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(อดิวัฒน์ ทวีศรีไทย)

สว.สก.ลำปาง



ข้อมูลรายละเอียดประกอบ ประกาศสถานีตำรวจภูธรลำปาง

หัวข้อ /รายการ	แนวทางการปฏิบัติ	หมายเหตุ
การจัดการเก็บของกลาง	การจัดเก็บของกลาง ของกลางในคดีอาญา หมายความว่า ของกลางที่ต้องดำเนินการจัดการทางคดีอาญาเช่น ทรัพย์สินที่ทำหรือมีไว้เป็นความผิด ได้มาโดยผิดกฎหมาย ใช้หรือตั้งใจจะใช้ในการกระทำความผิดหรือที่ใช้เป็นฐานในทางคดีอาญา การจัดเก็บของกลางให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ การรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับของกลางผู้มีหน้าที่รักษาของกลาง มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าที่จัดเก็บรักษาของกลาง รับ-ส่งของกลาง จะต้องมียุติบัตรรับของกลาง และส่งมอบของกลาง การทำบัญชีของกลาง และการสำรวจ และรายงานของกลางผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ ตรวจสอบของกลางนั้นให้ถูกต้องตรงกับรายการในบัญชีของกลาง สถานที่เก็บรักษาของกลาง ให้มีกุญแจสำหรับรักษาสถานที่รักษาของกลาง ๒ ดอก โดยให้ผู้รักษาของกลางไว้หนึ่งดอก และผู้ควบคุมการเก็บรักษาของกลางอีก ๑ ดอก จัดการขายทอดตลาด หรือคืนแก่ผู้มีสิทธิ์ควรได้รับหรืออื่น ๆ เมื่อได้สำรวจแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางทำบัญชีของที่ตกเป็นของแผ่นดินเพื่อจำหน่าย บัญชีของกลางหรือขายทอดตลาดขึ้นไว้เป็นหลักฐาน ส่วนของที่ต้องคืนแก่ผู้ใด ก็ให้แจ้งหรือประกาศ แก่เจ้าของมารับคืนไป ของกลางที่ทราบตัวผู้มีสิทธิ์จะได้รับของคืน เมื่อผู้มีหน้าที่รักษาของกลางได้แจ้งหรือประกาศให้ ทราบแต่ผู้นั้นยังไม่มารับของไปเกินกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่แจ้งหรือประกาศให้ทราบให้ของนั้น ๆ ตกเป็นของ แผ่นดิน โดยหมายเหตุไว้ในบัญชีและดำเนินการต่อไปดังเช่นของที่ตกเป็นของแผ่นดิน ของกลาง ที่ไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิ์จะได้รับของคืนให้ประกาศหาเจ้าของและเมื่อพ้นกำหนดห้าปีนับ ตั้งวันประกาศ และไม่ได้ตัวผู้มีสิทธิ์มารับของนั้นก็ให้ตกเป็นของแผ่นดิน โดยหมายเหตุไว้ในบัญชีและดำเนินการต่อไปดังเช่นของที่ตกเป็นของแผ่นดิน การขายทอดตลาดของเสียง่ายและเสื่อมราคา หรือการขายทอดตลาดของที่บุคคลอาจมีได้ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจยึด อาศัย ถ้าไม่อาจจะปฏิบัติการให้ครบตามขั้นตอนที่กำหนดในแนวทางได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษามีอำนาจพิจารณาจัดการได้ตามที่เห็นสมควร กรณีของกลางซึ่งตกเป็นของแผ่นดินและเป็นของที่ชำรุดเสียหายไม่มีราคา หรือเป็นของที่ ปราศจากราคาโดยสภาพของมันเอง หรือเป็นของบุคคลไม่อาจมีได้โดยเป็นผิดต่อกฎหมาย เป็นของที่ไม่ควรขายให้ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางสำรวจส่งทำลายเสีย หรือให้ส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับของนั้น	

หัวข้อ /รายการ	แนวทางการปฏิบัติ	หมายเหตุ
และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	การจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร ๑. การเก็บสำนวนการสอบสวน และสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้หัวหน้างานสอบสวน มีหน้าที่เก็บรักษาไว้ในห้องหรือตู้ที่จัดทำไว้โดยเฉพาะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และ รมั้ดระวังมิให้สูญหาย ๒. การจัดเก็บสำนวนการสอบสวนและสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้แยกเป็นสัดส่วน ได้แก่ ๒.๑ สำนวนการสอบสวนที่อยู่ในระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน ให้แยกเก็บตามรายชื่อของพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบการทำงาน รวมไว้กับสมุดบันทึกคดีของพนักงานสอบสวน ๒.๒ สำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับไว้พิจารณา สำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการมีคำสั่งงดการสอบสวน และสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้แยกเก็บเรียงลำดับตามหมายเลขคดี ปี พ.ศ. และจัดทำสมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับไว้พิจารณา(แบบ ส ๕๖ – ๗๗) สมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการมีคำสั่งงดการสอบสวน (แบบ ส ๕๖ – ๗๗) และสมุดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวน(แบบ ส ๕๖ – ๗๙) โดยมีรายละเอียด เกี่ยวกับลำดับ เลขคดี ชื่อผู้กล่าวหา ชื่อผู้ต้องหา ข้อหา ชื่อพนักงานสอบสวน และหมายเหตุ ๒.๓ สำนวนชั้นสูตรพลิกศพที่ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งมาเก็บ ให้แยกเก็บเรียงลำดับตามเลขลำดับการชันสูตรพลิกศพ(ข) ปี พ.ศ. และจัดทำสมุดเก็บสำนวนชั้นสูตรพลิกศพ (แบบ ส ๕๖ – ๗๐) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับ เลขลำดับการชันสูตรพลิกศพ(ข) ชื่อผู้กล่าวหา ชื่อผู้ตาย เหตุที่ตาย ชื่อพนักงานสอบสวน หมายเหตุ ๓.๑๔.๓ การยืมสำนวนการสอบสวน และสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้หัวหน้างานสอบสวนมีอำนาจอนุญาต เมื่อนำสำนวนการสอบสวน หรือสำเนาสำนวนการสอบสวนออกจากที่เก็บ ให้ผู้ยืมลงลายมือชื่อผู้ยืม วัน เดือน ปีที่ยืมและส่งคืนไว้ในช่องหมายเหตุ	